

# POLITIKA UPRAVLJANJA SUKOBOM INTERESA

## I. UVOD

### Članak 1.

Politika upravljanja sukobom interesa usva-ja se s ciljem kvalitetnijeg uređenja i unapr-jeđenja sustava korporativnog upravljanja Društva.

## II. PRIMJENA POLITIKE

### Članak 2.

Ova Politika primjenjuje se na sve članove uprave Društva te na sve članove nadzornog odbora (i svih njegovih odbora/komisija) Društva (u daljnjem tekstu zajedno: Ru-kovodeće osobe) kao i na sve zaposlenike Društva (u daljnjem tekstu: Zaposlenici).

## III. SVRHA I CILJEVI POLITIKE

### Članak 3.

Politika predstavlja skup pravila kojima Društvo uspostavlja mehanizme za utvrđivanje, otkrivanje i sprječavanje sukoba interesa.

Politika uspostavlja pravila za izbjegavanje sukoba interesa kao i mjere za odnošenje s nastalim sukobom interesa.

## IV. SUKOB INTERESA

### Članak 4.

Sukob interesa predstavlja svaku situaciju u kojoj su vlastiti interesi Rukovodećih osoba i/ili Zaposlenika, te s njima usko povezanih osoba na bilo koji način suprotstavljeni ili su u sukobu s interesima Društva.

Sukob interesa također postoji u svim situacijama kada se korist ili potencijalna korist od informacije dobivene na temelju položaja ili zaposlenja u Društvu upotrijebi za vlastite interese i/ili na štetu Društva.

## V. TEMELJNA NAČELA

### Članak 5.

Rukovodeće osobe postupat će u najboljem dugoročnom interesu Društva, a ne u vlastitom interesu ili interesu pojedinačnih dioničara i/ili drugih strana.

Rukovodeće osobe i Zaposlenici svoja zaduženja moraju obavljati savjesno i neovisno, upotrebljavajući pritom pažnju savjesnog i dobrog gospodarstvenika.

Pri ocjeni interesa Društva Rukovodeće osobe moraju uzeti u obzir interese radnika, dioničara (uključujući manjinske dioničare) i drugih dionika.

## VI. SUKOB INTERESA RUKOVODEĆIH OSOBA

### Članak 6.

Rukovodećim osobama nije dopušteno:

- 1) donositi odluke temeljene na osobnim interesima ili interesima s njima povezanih osoba te ne smiju sudjelovati u odlukama u vezi s kojima su u sukobu interesa;
- 2) zloupotrebjavati svoj položaj u Društvu radi ostvarenja ekonomske ili profesionalne koristi;
- 3) koristiti imovinu i sredstva Društva u vlastitom interesu;
- 4) upotrebljavati radi ostvarenja vlastitih interesa informacije do kojih su došli u obavl-

janju svojih dužnosti i poslova, a koje nisu javnosti dostupne;

5) trećoj osobi omogućiti stjecanje koristi odavanjem povjerljivih informacija o Društvu.

## VII. SUKOB INTERESA ČLANOVA UPRAVE DRUŠTVA

### Članak 7.

Sukob interesa člana uprave postoji osobito, ali ne isključivo, u slučajevima kada član uprave:

1) za svoj ili tuđi račun obavlja poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva;

2) je ujedno i član uprave ili nadzornog odbora u drugome društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva;

3) u prostorijama društva obavlja poslove za svoj ili za tuđi račun;

4) je ujedno i član trgovačkoga društva koji osobno odgovara za obveze toga društva, ako se ono bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva;

5) sudjeluje u odlučivanju ili sklapanju pravnog posla u kojem:

a) je zastupnik po zakonu, zakonski zastupnik, prokurist ili punomoćnik druge ugovorne strane;

b) mu je druga ugovorna strana ili zastupnik po zakonu, zakonski zastupnik, prokurist ili punomoćnik druge ugovorne strane srodnik po krvi u pravoj liniji do bilo kojeg stupnja, a u pobočnoj liniji do drugog stupnja ili mu je bračni ili izvanbračni drug ili je posvojitelj ili posvojenik druge ugovorne strane, njezina zastupnika po zakonu, zakonskog zastupnika, prokurista ili punomoćnika.

Sukob interesa postoji kada Društvo daje članu uprave, prokuristu ili članu njihove uže obitelji kredit koji iznosom premašuje visinu mjesečne plaće člana uprave.

Smatra se da ne postoji sukob interesa iz ovog članka ako nadzorni odbor Društva na takvo postupanje daje suglasnost.

VIII. Sukob interesa članova nadzornog odbora Društva

### Članak 8.

Sukob interesa člana nadzornog odbora i njegovih odbora može se pojaviti u situacijama u kojima vlastiti interes člana nadzornog odbora i njegovih odbora prevladava nad interesom Društva, a osobito, ali ne isključivo, u sljedećim situacijama:

1) ako član nadzornog odbora i odbora za svoj ili tuđi račun obavlja poslove kojima je u tržišnoj utakmici s Društvom;

2) u slučaju da je član nadzornog odbora i odbora ujedno član uprave ili nadzornog odbora u drugom društvu koje je u tržišnoj utakmici s Društvom ili drži značajan udio u tom društvu;

3) u slučaju da član nadzornog odbora i odbora sklopi ugovor s Društvom izvan svojih dužnosti koje ima kao član nadzornog odbora i odbora bez prethodne suglasnosti nadzornog odbora.

Smatra se da ne postoji sukob interesa iz ovog članka ako nadzorni odbor Društva na takvo postupanje daje suglasnost.

## IX. SUKOB INTERESA ZAPOSLENIKA

### Članak 9.

Sukob interesa Zaposlenika postoji kada se suprotstave interesi Zaposlenika ili s njima usko povezane osobe s interesima samog Društva.

Sukob interesa Zaposlenika postoji osobito, ali ne isključivo, u slučaju kada Zaposlenik:

1) za svoj ili tuđi račun (primjerice usko povezane osobe) obavlja poslove kojima je u tržišnoj utakmici s Društvom;

2) u slučaju da je Zaposlenik ujedno član uprave ili nadzornog odbora u drugom društvu koje je u tržišnoj utakmici s Društvom ili drži značajan udio u tom društvu;

3) trećoj osobi omogućiti stjecanje koristi odavanjem povjerljivih informacija o Društvu; te u svim ostalim slučajevima kada se suprotstave interesi Zaposlenika ili s njim/njom usko povezane osobe s interesima samog Društva.

## X. POSTUPCI ZA UTVRĐIVANJE SUKOB INTERESA

### Članak 10.

Interes Društva je svaki utvrđeni ili potencijalni sukob interesa pratiti i njime upravljati te po potrebi poduzeti mjere za smanjenje odnosno uklanjanje sukoba interesa Rukovodećih osoba i Zaposlenika, kako bi se osigurala njihova neovisnost i objektivnost postupanja u skladu s odredbama ove Politike.

U slučajevima kada se sukob interesa ne može izbjeći, Rukovodeće osobe i Zaposlenici imaju u postupku utvrđivanja sukoba interesa sukladno ovoj Politici sljedeće dužnosti:

- 1) obvezu otkrivanja nadležnoj osobi svakog sukoba interesa,
- 2) obvezu dokumentiranja svakog sukoba interesa i
- 3) obvezu postupanja s pažnjom dobrog stručnjaka sukladno važećim propisima RH i drugim internim aktima Društva.

Neće se smatrati sukobom interesa:

- pravni poslovi koji se odnose na korištenje ugostiteljskih usluga u objektima Društva sukladno uvjetima utvrđenim internim aktima Društva (primjerice sukladno odredbama Pravilnika o cijenama i uvjetima korištenja usluga smještaja i drugih ugostiteljskih usluga za radnike i poslovne partnere)
- zaključivanje ugovora o radu sukladno uvjetima utvrđenim internim aktima i utvrđenim potrebama Društva (primjerice sukladno odredbama Pravilnika o unutaršnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta te planovima zapošljavanja)
- pravni poslovi iz redovnog poslovanja Društva (nabava roba i usluga, ustupanje radova, prodaja usluga i sl.) koji se zaključuju prema tržišnim uvjetima i prema uvjetima i postupku odabira određenim internim aktima Društva (primjerice temeljem natječaja prema odredbama Pravilnika nabave).

## XI. OBVEZA PRIJAVE SUKOBA INTERESA

### Članak 11.

Rukovodeće osobe i Zaposlenici su u skladu s odredbama ove Politike obvezni bez odgode po nastupu događaja ili okolnosti koje se mogu smatrati sukobom interesa (uključujući i sumnju u vezi s određenom situacijom ili saznanje o određenoj aktivnosti koja bi mogla dovesti do sukoba interesa), odnosno odmah nakon što postanu svjesni okolnosti koja se može smatrati sukobom interesa, o istom obavijestiti Društvo.

Rukovodeće osobe moraju bez odgode obavijestiti nadzorni odbor, upravu te ured uprave Društva o svim potencijalnim i stvarnim sukobima.

Zaposlenici moraju bez odgode prijaviti svaki sukob interesa ili potencijalni sukob interesa svojoj nadređenoj osobi, uredu uprave Društva te nadležnom članu uprave.

Ako Rukovodeća osoba ima razloga smatrati da druga Rukovodeća osoba nije prijavila postojeći ili potencijalni sukob interesa o tome je dužna obavijestiti predsjednika nadzornog odbora. O činjenici da je predsjednik nadzornog odbora taj koji je u sukobu interesa obavještava se zamjenik predsjednika nadzornog odbora.

Rukovodeće osobe i Zaposlenici moraju pružiti sve potrebne informacije u vezi sukoba interesa, uključujući sve potrebne informacije o usko povezanim osobama (bračnom ili izvanbračnom drugu te životnom partneru, djeci, svim krvnim ili tazbinskim srođnicima do drugog stupnja te osobama u zajedničkom kućanstvu).

U slučaju sumnje u svezi s određenom situacijom i/ili saznanje o određenoj aktivnosti koja bi mogla dovesti do sukoba interesa i/ili u slučaju dvojbe da li se određeni pravni posao smatra sukobom interesa prema odredbama ove Politike, Rukovodeće osobe i Zaposlenici mogu zatražiti mišljenje Ureda

uprave – Odjela pravnih poslova. Ukoliko Ured uprave - Odjel pravnih poslova, temeljem informacija dobivenih od Rukovodeće osobe i Zaposlenika, utvrdi da bi se određena situacija/aktivnost/pravni posao mogla smatrati sukobom interesa uputiti će Rukovodeću osobu i Zaposlenika na obveze obavještavanja i prijavljivanja sukladno odredbama ovih Politika.

## **XII. MJERE ZA UPRAVLJANJE SUKOBOM INTERESA**

### **Članak 12.**

Za upravljanje sukobom interesa mogu biti poduzeti sljedeći postupci i mjere:

- 1) izuzimanje od sudjelovanja u odlučivanju kada se odlučuje o pitanju u pogledu kojeg je Rukovodeća osoba ili Zaposlenik u sukobu interesa ili potencijalnom sukobu interesa;
- 2) obveza ishođenja prethodne suglasnosti za transakcije Rukovodećih osoba, značajnih dioničara ili Zaposlenika s Društvom;
- 3) zabrana trgovanja dionicama Društva Rukovodećim osobama i Zaposlenicima;
- 4) organizacijsko razdvajanje i promjena poslova Zaposlenika radi sprječavanja pristupa povjerljivim informacijama Društva;
- 5) vođenje registra sukoba interesa te
- 6) provođenje edukacija.

## **XIII. ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA**

### **Članak 13.**

Rukovodeće osobe i Zaposlenici ne mogu sudjelovati u raspravi i donošenju odluka o temi u odnosu na koju se smatra da su u sukobu interesa te o toj temi ne mogu glasovati.

Nadzorni odbor odlučuje radi li se kod prijavljenog (potencijalnog) sukoba interesa člana nadzornog odbora ili njegovih odbora o sukobu interesa sukladno članku 8. ove Politike, bez prisutnosti tog člana nadzornog odbora ili njegovih odbora.

Uprava Društva odlučuje radi li se kod prijavljenog (potencijalnog) sukoba interesa člana uprave o sukobu interesa sukladno članku 7. ove Politike, bez prisutnosti tog člana uprave, te također, radi li se kod prijavljenog (potencijalnog) sukoba interesa Zaposlenika o sukobu interesa sukladno članku 9. ove Politike, bez prisutnosti tog Zaposlenika.

## **XIV. REGISTAR SUKOBA INTERESA**

### **Članak 14.**

U svrhu evidentiranja i sprječavanja potencijalnog sukoba interesa u Društvu se vodi Registar sukoba interesa u koji se upisuju obavijesti i podaci koje su Rukovodeće osobe i Zaposlenici dužni dostaviti Društvu, a koji jesu ili bi mogli biti od značaja za utvrđivanje postojanja eventualnog sukoba interesa.

Pored podataka iz prethodnog stavka u Registar sukoba interesa upisuju se i podaci o zatraženim i danim mišljenjima prema odredbi stavka 6. članka 11. ove Politike.

Registar sukoba interesa u obliku elektroničkog zapisa vodi i čuva ured uprave Društva, trajno.

## **XV. NADZOR NAD PROVEDBOM**

### **Članak 15.**

Nadzor nad provedbom ove Politike provodi Interna revizija Društva te je obvezna jednom godišnje revidirati sustav upravljanja sukobom interesa i procedure vezane uz sukob interesa.

O učinkovitosti, pouzdanosti i sigurnosti sustava i postupaka propisanih ovom Politikom Interna revizija najmanje jednom godišnje izvještava revizorski odbor i upravu Društva.