

Politika raznolikosti i nediskriminacije

Potpisivanjem „Povelje o raznolikosti Hrvatska“ od 4. listopada 2017. godine, Društvo se obvezalo izraditi Politiku raznolikosti i nediskriminacije (dalje u tekstu: Politika) kako bi se unutar Društva razvijala organizacijska kultura koja se temelji na uzajamnom poštovanju i uvažavanju individualnih različitosti.

SVRHA POLITIKE JE:

- stvoriti okruženje u kojem su individualne razlike i doprinosi svih članova tima prepoznati i cijenjeni, te radno okruženje koje promiče dostojanstvo i poštovanje svakog zaposlenika,
- iskorijeniti toleranciju bilo kakvog oblika zastrašivanja, nasilničkog ponašanja ili uznemiravanja te disciplinirati one koji krše odredbe Politike,
- osigurati pružanje jednakih prilika za obuku, razvoj i edukaciju svim zaposlenicima,
- promicati ravnopravnosti na radnom mjestu kao jedno od temeljnih vrijednosti Društva,
- potaknuti zaposlenike na otvoreno ukazivanje postojanja problema diskriminacije bilo koje vrste kako bi se takvo ponašanje u potpunosti iskorijenilo,
- potaknuti zaposlenike da se prema svojim kolegama odnose s poštovanjem i dostojanstveno.

DRUŠTVO SE OBVEZUJE:

- razvijati raznoliko okruženje poticanjem integracije zaposlenika svih profila, neovisno o spolu i spolnoj orijentaciji, rasnom ili etničkom podrijetlu, vjeri ili uvjerenju, invaliditetu, dobi i drugome,
- razvijati vještine i kompetencije menadžmenta, zaposlenika i zaposlenica odgovornih za zapošljavanje, trening i razvoj karijera, o primjeni Politike,
- koristiti Politiku pri zapošljavanju menadžmenta kako bi se omogućilo bolje razumijevanje odluka o upravljanju i kako bi Društvo bilo otvorenije za inovativne ideje s ciljem jačanja konkurentnosti i održivosti organizacije,
- razvijati svijest i obrazovati zaposlenike Društva o politici raznolikosti,
- informirati sve zaposlenike da je na snazi Politika,
- zaposlenike kontinuirano usmjeravati da se pridržavaju odredbi i pravila ponašanja s ciljem promicanja pravednosti na radnom mjestu,
- primjenjivati i poticati primjenu Politike prema svim sudionicima u poslovnom procesu (zaposlenici, kandidati, partneri, dobavljači i dr.),
- provoditi redovitu analizu praksi i procedura za zapošljavanje kako bi se osigurala pravednost i jednake mogućnosti za sve kandidate,
- izraditi i redovno obnavljati Akcijski plan za promociju Politike koji će uključiti mjerljive pokazatelje, a u čiju će izradu i provedbu biti uključeni i zaposlenici Društva,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti nadležno tijelo o provedbi ove Politike te mjerama i internim postupcima koje primjenjuje kako bi se ostvarili ciljevi Povelje.

Valamar ima imenovanu osobu za rješavanje upita vezanih za ovu Politiku.